

BU400

DUREE
3 jours (21 heures)

Programme

ACCESS Initiation

1. S'adapter à l'environnement Microsoft Access

Les notions fondamentales : notions de tables, formulaires, requêtes, états et macros
Créer une nouvelle base de données
Ouvrir ou enregistrer une base de données existantes
Importer et/ou exporter des données

2. Concevoir et organiser sa base de données

Organiser et répartir ses données entre différentes tables
Créer des tables, définir les champs
Identifier la clé primaire d'index
Définir les relations, assurer l'intégrité référentielle
Importer et/ou exporter des données

3. Interroger sa base de données avec des requêtes

Requêtes sélection : choix des champs, ordre de tri, définition des critères de sélection
Regroupement sur un champ, sur une expression
Requêtes multi tables et d'analyse croisée
Requêtes action : mise à jour, ajout, suppression, création de table

4. Saisir les données avec des formulaires

Créer des formulaires simples
Formulaires fondés sur des requêtes
Utiliser les expressions dans les formulaires
Définir la présentation et le style du formulaire
Les sous-formulaires : création, intégration dans un formulaire
Insérer des listes déroulantes

5. Concevoir des états pour analyser les résultats d'une base de données

Créer un état à partir des enregistrements effectués
Créer un état via une requête
Imprimer un état

Objectifs :

Structurer une base de données relationnelle.
Définir des requêtes
Construire des formulaires et des états
Acquérir une méthodologie pour concevoir et gérer une base de données

Participants :

Toute personne souhaitant apprendre les bases du logiciel Access

Pré-requis :

Il est nécessaire d'être à l'aise dans l'environnement Windows

Compétences visées :

Créer une base de données dans Access et l'exploiter
Acquérir une méthode pour répartir vos données dans différentes tables et les mettre en relation. Analyser, trier, filtrer vos données grâce aux requêtes. Etre à même de créer des formulaires et des états simples

Animateur :

Consultant informaticien spécialiste des bases de données

Versions : 2003, 2007, 2010

Options : Certification PCIE / E-learning

Centres en inter : Paris - Lille - Rouen - Lyon
Bordeaux - Rennes - Nantes - Toulouse
Nancy - Strasbourg - Dijon - Orléans
Tours - Blois - Angers - Marseille
Nice - Reims - Metz - Annecy

Formation en intra : Couverture nationale



Informations & Inscriptions
Mlle Camille NARCISSE
Tél. 01 45 00 63 98 - Mail : naxis@naxis.fr