

BU301

DUREE
1 jour (7 heures)

Programme

POWERPOINT Perfectionnement

1. Adapter PowerPoint à ses propres besoins

Modifier les paramètres par défaut
Créer et personnaliser des barres d'outils

2. Soigner et harmoniser l'apparence de votre présentation

Distinguer modèle, arrière-plan, masques pour en optimiser l'utilisation
Modifier les masques
Utiliser les jeux de couleurs
Créer ses propres modèles
Concevoir et appliquer une charte graphique

3. Illustrer les présentations : images et multimédia

Enrichir sa bibliothèque d'images
Télécharger des images, des Gifs animés
Personnaliser une image existante
Rogner, travailler la luminosité, le contraste ou la transparence d'une image
Insérer des vidéos

4. Créer des schémas complexes

Utiliser les outils de dessins et leurs fonctionnalités avancées
Construire des organigrammes élaborés avec les zones de texte et connecteurs
Insérer des diagrammes pour illustrer un processus, une organisation

5. Concevoir une présentation interactive

Mettre au point une navigation personnalisée
Créer des boutons d'action
Insérer des liens hypertextes
Créer un lien vers un site Web

6. Animer la présentation

Optimiser transitions et animations
Sonoriser la présentation

Objectifs :

Gagner en efficacité
Exploiter toutes les possibilités de PowerPoint pour concevoir rapidement des présentations complexes
Mettre au point des présentations interactives

Participants :

Utilisateurs ayant déjà une bonne pratique de PowerPoint

Pré-requis :

Il est nécessaire d'avoir suivi la formation «PowerPoint -Initiation» ou d'avoir un niveau de connaissance équivalent

Compétences visées :

Exploiter toutes les fonctionnalités de PowerPoint
Travailler avec finesse la ligne graphique de vos présentations
Créer vos propres modèles de conception. Dessiner avec méthode et rapidité des diagrammes complexes
Manipuler des images et des objets multimédias : sons et vidéos. Mettre au point des présentations interactives intégrant une navigation personnalisée

Animateur :

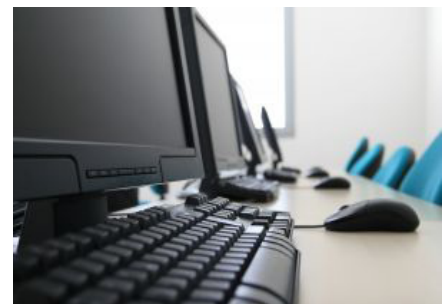
Formateur expert en bureautique

Versions : 2003, 2007, 2010

Options : Certification PCIE / E-learning

Centres en inter : Paris - Lille - Nancy - Strasbourg
Rouen - Rennes - Nantes - Besançon
Saint-Etienne - Lyon - Bordeaux - Toulouse
Marseille - Nice

Formation en intra : Couverture nationale



Informations & Inscriptions
Mlle Camille NARCISSE
Tél. 01 44 05 19 03 - Mail : naxis@orange.fr