

BU102

DUREE
1 jour (7 heures)

Programme

WORD

Intermédiaire

1. Rappels sur la gestion des documents et des manipulations de base

2. Les tabulations

Les différents types de tabulations
Ajout d'une ou plusieurs tabulations
Placer des tabulations à l'aide de la boîte de dialogue tabulation
Ajouter des points de suite

3. Mise en forme d'un document

Choisir les options d'un paragraphe :
alignement, retrait, espacement, interligne
Insérer des listes à puces ou numéros
Reproduire une mise en forme

4. Création d'un tableau

Concevoir un tableau et y saisir un texte
Redimensionner un tableau
Insérer, déplacer ou supprimer une ligne ou une colonne
Définir la mise en forme et l'habillage
Modifier les paramètres du tableau dans la boîte de dialogue «Propriétés du tableau»

5. Affiner la présentation du document

Insérer une pagination et/ou une numérotation des pages
Insérer en-têtes et pieds de page

6. Mettre en page un document et l'imprimer

Définir les options de mise en page : marges, orientation du document (portrait ou paysage), bordures, etc.
Utiliser le mode «aperçu avant impression»

Objectifs :

Mettre à jour et compléter les connaissances acquises sur Word

Créer un document, le mettre en forme, en page, imprimer
Gérer des documents de plusieurs pages, améliorer la présentation

Participants :

Toute personne souhaitant compléter ses connaissances du logiciel de traitement de texte MS Word

Pré-requis :

Cette formation nécessite la connaissance des fonctionnalités de base de Microsoft Word

Compétences visées :

Etre capable de mettre en forme rapidement un document Word avec les commandes avancées

Animateur :

Formateur expert en bureautique

Versions : 2003, 2007, 2010

Options : Certification PCIE / E-learning

Centres en inter : Paris - Lille - Rouen - Lyon
Bordeaux - Rennes - Nantes - Toulouse
Nancy - Strasbourg - Dijon - Orléans
Tours - Blois - Angers - Marseille
Nice - Reims - Metz - Annecy

Formation en intra : Couverture nationale



Informations & Inscriptions
Mlle Camille NARCISSE
Tél. 01 45 00 63 98 - Mail : naxis@naxis.fr